

Allgemeines

Als **Ansprechpartner** für das Bildungszentrum stehen Ihnen gern zur Verfügung:

Frau Ines Kudelka
Frau Steffi Hornung
Frau Anja Friede
Frau Damaris Hofmann

Telefon (0371) 333 33381 o. 33630

Telefax (0371) 333 34589

E-Mail: bildungszentrum@skc.de

Die **Postanschrift** des Bildungszentrums lautet:

Klinikum Chemnitz gGmbH
Bildungszentrum / Dr.-Panofsky-Haus
Flemmingstraße 2
09116 Chemnitz

Sie finden uns auch über die **Internetadresse** der Klinikum Chemnitz gGmbH:

www.klinikumchemnitz.de

Rubrik: Aktuelles / Seminare & Fortbildung

INHOUSE Seminare

Sie möchten Ihre Mitarbeiter in einer Inhouse - Veranstaltung schulen lassen?

Wir können Ihnen Angebote zu folgenden Themen unterbreiten:

- **Kinderreanimation**
- **Kommunikation / Rhetorik**
- **Kinästhetik**
- **Basale Stimulation**
- **GERontologischer Testanzug GERT**
- **weitere Angebote auf Anfrage**

Bitte sprechen Sie uns an – wir unterstützen Sie gern!

Teilnahmebedingungen

Die im Folgenden aufgeführten Teilnahmebedingungen gelten für alle Angebote des Bildungszentrums, sofern keine gesonderten Teilnahmebedingungen ausgewiesen sind.

Anmeldung / Teilnahmegebühren

Unter Mitarbeiter zählen alle Beschäftigten der Klinikum Chemnitz gGmbH incl. deren Tochtergesellschaften.

Bitte melden Sie sich **schriftlich** per Post oder Fax bzw. online (nur für Nutzer des Klinikportals möglich) unter Verwendung des Anmeldeformulars des **Bildungszentrums** (siehe Kopiervorlage) an.

Bei einer Onlineanmeldung via Klinikportal erhalten Sie auf Ihrem Drucker eine Anmeldebestätigung, welche Sie wie gewohnt selbst unterschreiben und durch Ihren Vorgesetzten bestätigt **innerhalb von 5 Tagen an das Bildungszentrum schicken** müssen. Ihre Anmeldung wird erst mit Eingang dieser Bestätigung wirksam – **ohne diese schriftliche Bestätigung wird Ihre Anmeldung nicht automatisch aktiviert.**

Ein Nichtzusenden dieser Seminaranmeldung gilt **nicht** als Abmeldung bzw. Stornierung!

Beachten Sie bitte, dass nur Anmeldungen berücksichtigt werden, die **ordnungsgemäß und vollständig ausgefüllt** sind.

Die Teilnahme wird in der Reihenfolge der Anmeldungen registriert und ist damit **ohne nochmalige Rückmeldung durch das Bildungszentrum** bestätigt.

Mit Ihrer Unterschrift erkennen Sie die Teilnahmebedingungen des Bildungszentrums der Klinikum Chemnitz gGmbH an.

Für alle **kostenpflichtigen Veranstaltungen** erhalten Sie **nach der Veranstaltung** die Rechnung. Bei Mitarbeitern der Klinikum Chemnitz gGmbH (außer Tochtergesellschaften) werden die Teilnahmegebühren (bis 60,00 € pro Seminar) über die Gehaltsabrechnung des Folgemonats verrechnet (s. Rundschreiben 08/2008).

Teilnahmebestätigung

Zu jeder Veranstaltung erhalten externe Teilnehmer eine Teilnahmebescheinigung, Mitarbeiter der Klinikum Chemnitz gGmbH erhalten zu Beginn des Folgejahres eine Sammelteilnahmebescheinigung mit Ausweis der verrechneten Seminargebühren.
Einzelbescheinigungen werden auf Nachfrage ausgestellt.

Abweichende Teilnahmebedingungen

Diese gelten für folgende Kurse:

- a) Grundstufe zu Weiterbildungen in Gesundheitsfachberufen*
- b) Aufbaustufe zum/zur Praxisanleiter/in
- c) Aufbaustufe zur Fachrichtung: Leitungsaufgaben in Gesundheitseinrichtungen
- d) Aufbaustufe zur Fachrichtung: Intensivpflege und Anästhesie
- e) Aufbaustufe zur Fachrichtung: Onkologie
- f) Aufbaustufe zur Fachrichtung: Endoskopie
- g) Wundexperte ICW

* Gesundheitsfachberufe im Sinne des Gesetzes sind:

- Altenpfleger
- Diätassistenten
- Ergotherapeuten
- Hebamme und Entbindungspfleger
- Gesundheits- und Krankenpfleger/innen
- Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger/innen
- Logopäden
- Masseure und medizinische Bademeister
- Orthoptisten
- pharmazeutisch-technische Assistenten
- Physiotherapeuten
- Podologen
- Rettungsassistenten
- Notfallsanitäter
- technische Assistenten in der Medizin

Die verbindliche Anmeldung bzw. Bewerbung kann bis zum jeweils angegebenen Termin (s. Hinweis zum Kurs) kostenfrei storniert bzw. zurückgezogen werden. Bei **Rücktritt** von diesen Kursen, **nach Ablauf der Stornierungsfrist**, ist die **volle Teilnahmegebühr** zu zahlen.

Eine Vertretung durch oder Delegation an eine andere Person ist in diesen Fällen nur in Abstimmung mit der zuständigen Pflegedienstleitung und evtl. weiteren, im Einzelfall näher zu bestimmenden Personen bzw. Gremien möglich. Externe Teilnehmer können zu jedem Zeitpunkt einen Ersatzteilnehmer stellen.

Bewerbungsunterlagen

- (1) Bewerbungsschreiben
- (2) beruflicher Werdegang in tabellarischer Form
- (3) beglaubigte Kopie Zeugnis Berufsabschluss
- (4) beglaubigte Kopie Staatliche Berufserlaubnis
- (5) Befürwortung durch die zuständige Leitung

für die Kurse a) bis f) sind erforderlich: (1) bis (5)

für den Kurs g) ist erforderlich: (4) + Anmeldeformular

Prüfungen zu den Kursen

der Kurs a) schließt mit einer schriftlichen Prüfung ab

die Kurse b) und c) schließen mit einer Facharbeit und zugehörigem Kolloquium ab

die Kurse d) bis f) schließen mit einer schriftlichen sowie praktischen Prüfung mit anschließendem Prüfungsgespräch ab

Die Kurse a) bis f) werden nach den Regelungen der Verordnung des Sächsischen Staatsministeriums für Soziales über die Weiterbildung in den Gesundheitsfachberufen (Weiterbildungsverordnung Gesundheitsfachberufe SächsWBVO) vom 22. Mai 2007 rechtsbereinigt mit Stand vom 02. Juli 2013 durchgeführt.

Das Bildungszentrum der Klinikum Chemnitz gGmbH ist eine vom Sächsischen Staatsministerium für Soziales anerkannte Weiterbildungseinrichtung.

Stornierungen durch den Teilnehmer

Eine Anmeldung kann mit Angabe des Grundes jederzeit **vor Beginn der Veranstaltung** kostenfrei storniert werden, sofern nicht **gesonderte Stornierungszeiten / -gebühren** angegeben sind. Die **Abmeldungen** richten Sie bitte in jedem Fall **schriftlich unter Angabe des Veranstaltungskürzels und des Datums** an das Bildungszentrum.

Bei Nichteinhaltung der Stornierungszeit erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von **50%** der für externe Teilnehmer ausgewiesenen Kosten, jedoch **mindestens 8,00 €**.

Ein Ersatzteilnehmer kann zu jedem Zeitpunkt gestellt werden. Kurzfristige Anfragen nach freien Plätzen sind bis zum Beginn der Veranstaltung möglich.

Änderungen / Absagen durch das Bildungszentrum

Das Bildungszentrum behält sich das Recht vor, Veranstaltungen bei Ausfall des Dozenten oder aus anderen Gründen, die nicht durch das Bildungszentrum zu vertreten sind, abzusagen bzw. den Termin oder den Ort der Veranstaltung zu ändern.

Dabei werden für endgültig abgesagte Veranstaltungen bereits entrichtete Teilnahmegebühren zurückerstattet.

Das Bildungszentrum haftet nicht für weitergehende Kosten, die aus derartigen Seminarabsagen entstehen.